

EXPEDIENTE N° 1917/2026
PARANÁ, 13 de julio de 2026

Solicitud de Cotización N°182/26

LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J. -

DÍA: 20 de Julio de 2026

HORA: 10:30 horas.

DATOS OFERENTE

RAZÓN SOCIAL/TITULAR:

CUIT:

Correo electrónico (deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse):

TELÉFONO DE CONTACTO:

Sras/es.:

Sírvase cotizarnos la provisión y envío calzado de seguridad para agentes pertenecientes a la Dirección de Arquitectura Judicial del S.T.J. Paraná.

REGLÓN N°1: Provisión y envío a la oficina de Higiene y Seguridad en el Trabajo, en el edificio de Tribunales de Paraná, de calle Laprida N°250, Planta baja, Paraná.

Calzado de seguridad, según siguiente detalle: - COMPOSICIÓN CAPELLADA: Forrada y acolchada, color marrón, exterior combinado en cuero y materiales textiles. - INTERIOR: Forro textil con tratamiento antimicrobiano. - CUELLO Y LENGÜETA: Acolchado - PUNTERA: Aluminio - CORDONES: Ultra resistentes a la tracción, reflectivos.- PLANTILLA: Ultra confort, ergonómica. - SUELA: Dieléctrica, resistente a hidrocarburos, antideslizante, autolimpiante, resistente a la flexión y a la abrasión, compuesta de poliuretano, multidensidad de inyección directa y con plantilla resistente a perforación OMNIGUARD incluida en la suela. - Deben ser normalizados por IRAM 3610 y contener sello de conformidad "AR". -

Talle 42: 2 (dos) pares -

Talle 43: 1 (uno) par -

Talle 45: 1 (uno) par -

Cantidad: 4 (cuatro) pares

PU: \$ PT:

\$.....

TOTAL REGLÓN N°1: \$.....

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

Presentación: oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de apertura, solo con la leyenda "**Solicitud de Cotización N°182/26**".

Constancia de inscripción ARCA: deberá presentarse junto con la oferta. En caso de no acompañarse, podrá ser requerida mediante oficio como documentación subsanable, conforme Art. 57° y siguientes del Dec. N°795/96 MEOSP.

Especificaciones técnicas: deberá especificarse marca, modelo y características del bien ofrecido, y/o acompañar folletería.

Plazo de Garantía: deberá consignarse en el cuadro. De no indicarse plazo, se considerará una garantía mínima de **doce (12) meses**.

Plazo de entrega y/o ejecución: deberá consignarse en la oferta. De no indicarse, se considerará

Poder Judicial de Entre Ríos
Oficina de Compras y Asesoramiento

Laprida N°250 PB - Edificio Tribunales Paraná | Tel.: (0343) 4206100 Int.6306 | compras@jusenterrios.gov.ar

inmediato (5 días hábiles).

Mantenimiento de oferta: mínimo por el término de **quince (15) días** a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. **Un plazo menor al indicado será causal de rechazo directo de la oferta.**

Serán causales de rechazo de la oferta:

- a) Oferta no firmada en todas sus fojas, en la parte que corresponde a la propuesta económica y condiciones generales de la misma.
- b) No especificar marcas y/o características técnicas del bien ofrecido cuando así se exija en el pliego.
- c) Plazo de mantenimiento de oferta inferior al requerido.
- d) Incumplimiento de cualquier otro requisito calificado como esencial en el presente pliego.

DE RESULTAR ADJUDICATARIO:

Notificación: la adjudicación será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusenterrios.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El solo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación; eventualmente, de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los cinco (5) días de remitido aquel.

Forma de pago: contado a 10 días de fecha de factura, previa facturación correspondiente y debida conformidad de recepción realizada por el Área Técnica Interviniente o, en su defecto, por el organismo requirente. La factura deberá adjuntar el estampillado fiscal – ATER – equivalente al **0,5% sobre el total adjudicado**, dentro de los 15 días de emitida la Orden de Compra.

Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales – ATER: deberá presentarse al momento del cobro, conforme Resoluciones N°016/12 y N°306/20 ATER.

Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.

De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.

Cra. Cecilia V. Piloni
Of. Compras y Asesoramiento
a/c Dpto. Patrimonio
Poder Judicial de Entre Ríos